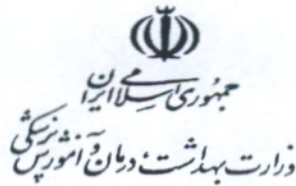


شماره ۶۶۴/۸۷۴۴
تاریخ ۱۳۹۱/۰۵/۳۱
سرت دارد



اتوماسیون اداری متمرکز

ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی... (سراسر کشور)

موضوع: شبکه توزیع تجهیزات پزشکی

سلام علیکم:

پیرو رونوشت نامه شماره ۶۶۴/۲۹۲۵۷ مورخ ۹۱/۴/۱۰ این اداره کل (تصویر پیوست) خواهشمند است دستور فرمائید با توجه به ابلاغیه های قبلی این اداره کل هر گونه اقدام به منظور تهیه و عرضه تجهیزات و ملزومات پزشکی در سطح دانشگاه (بیمارستانها، موسسات پزشکی و مراکز بهداشتی درمانی و صاحبان حرف پزشکی اعم از دولتی و خصوصی و خیریه) در چارچوب ضوابط نحوه توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی (ابلاغی طی شماره ۶۸۶۸۶ مورخ ۸۸/۲/۲۳ دفتر وزیر) منحصراً از طریق شرکت های تولیدکننده /واردکننده و یا نماینده توزیع آنها (ثبت و معرفی شده توسط شرکت) با توجه به موارد ذیل صورت پذیرد، بدیهی است هر گونه اقدام به منظور تهیه و توزیع تجهیزات و ملزومات پزشکی منتسب به شرکت خارج از مسیر تعریف شده به منزله توزیع خارج از شبکه تجهیزات پزشکی بوده و با توجه به تبصره ۲ (و ۶) ماده ۳ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مورد پیگیری واقع خواهد شد:

- ۱- مشخصات نماینده می بایست در سایت اداره کل ثبت شده باشد. (اطلاعات نمایندگان توزیع شرکتها از طریق سایت این اداره کل به آدرس <http://mci1.imed.ir/AuthorizedCompanies.aspx> در قسمت نام شعب قابل جستجو میباشد).
- ۲- با توجه به مفاد ماده ۱۶ ضوابط نحوه توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی مسئولین فنی موسسات پزشکی مکلف به نظارت بر حسن اجرای امر خواهند بود.
- ۳- کلیه فاکتور های صادره توسط نماینده توزیع می بایست در وجه موسسه پزشکی و یا در موارد خاص بیمار با ذکر مشخصات موسسه درمانی تحت درمان باشد.

شماره شماره
تاریخ ۱۳۹۱/۰۵/۳۱
سیت دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی



سازمان غذا و دارو

اتوماسیون اداری متمرکز

۴- با توجه به تبصره های ۱، ۲، و ۳ ماده ۵ ضوابط نحوه توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی مشخصات الزامی قابل درج در فاکتور/ پیش فاکتور به پیوست ضمیمه می باشد.

۵- موسسات پزشکی و صاحبان حرف پزشکی (به غیر از داروخانه) به هیچ عنوان مجاز به توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی (فروش) نمی باشد (تبصره ۵ ماده ۱۱ ضوابط نحوه توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی).

در خاتمه خواهشمند است دستور فرمایید علاوه بر ابلاغ دستورالعمل صادره نسبت به نظارت بر حسن اجرای دستور (به ویژه در بخش خصوصی و خیریه) در کلیه سطوح مختلف درمانی و بهداشتی اقدام مقتضی مبذول گردد.

سعیدرضا شاهمرادی
مدیر کل تجهیزات پزشکی

رونوشت :

جناب آقای دکتر شبانی معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو جهت استحضار
جناب آقای دکتر محقق معاون محترم اجرایی معاونت درمان جهت استحضار
جناب آقای دکتر زالی معاون محترم نظارت و برنامه ریزی سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران جهت استحضار و در صورت صلاحدید دستور مقتضی.

معاون محترم درمان سازمان تامین اجتماعی جهت استحضار

مدیر عامل محترم سازمان بیمه خدمات درمانی

سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح

جناب آقای فراهانی ریاست محترم شورای اصناف کشور جهت استحضار و دستور مقتضی

جناب آقای مهندس شاهمرادی مدیر کل محترم تجهیزات پزشکی

جناب آقای مهندس سلیمانی رئیس اداره تجهیزات پزشکی

جناب آقای حیدری مسئول اداره تجهیزات و ملزومات آزمایشگاهی

جناب آقای دکتر گلابگیران رئیس اداره تجهیزات دندانپزشکی

جناب آقای مهندس عظیم زاده مدیر اداره مهندسی نگهداری

جناب آقای مهندس تولی رئیس اداره نظارت بر تولید و کنترل کیفی

جناب آقای دکتر احمد معظم رئیس محترم اداره نظارت

جناب آقای میرمعینی مدیر واحد واردات و صادرات

جناب آقای بهره ور مسئول واحد بایگانی

مدیر عامل محترم /ناظر فنی.....(کلیه شرکت های تولیدکننده /واردکننده/توزیع کننده تجهیزات پزشکی) و توزیع کننده تجهیزات پزشکی جهت اطلاع و اقدام لازم . ضمناً، تاکید می گردد صدور فاکتور نمایندگان توزیع شرکت ها صرفاً برای مصرف کننده(موسسات و مراکز درمانی و

در موارد خاص برای بیمار) و یا عوامل خرده فروشی ثبت شده در شناسنامه شرکت مجاز می باشد بدیهی است در ت

کد پستی: ۱۳۱۴۷۱۵۳۱۱

جناب آقای محمدیان دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ خ ب د تهران

جناب آقای قلیچنورزاد دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ و خ ب د آبادان

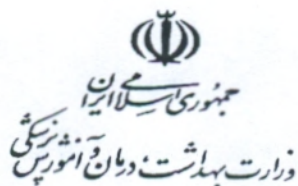
جناب آقای سیدالغزونی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ خ ب د شهید بهشتی

جناب آقای قلیچنورزاد دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ خ ب د ساوه

<http://fdo.behdasht.gov.ir>

<http://www.mohme.gov.ir>

شماره
تاریخ
پوست



موارد الزامی در صدور فاکتور / پیش فاکتور

- ۱- در سربرگ فروشنده باشد.
- ۲- در بالای برگه فاکتور/ پیش فاکتور فروش قید گردد.
- ۳- مشخصات کامل صادر کننده فاکتور به همراه آدرس و تلفن قید گردد.
- ۴- نام کامل خریدار به همراه آدرس و تلفن قید گردد.
- ۵- دارای شماره و تاریخ صدور باشد.
- ۶- نام و مشخصات کامل کالا شامل: شرح، مدل، کد ۱۲ رقمی ثبت کالا (در صورتیکه کالا مشمول طرح ثبت باشد) ، serial no/lot no ، کد کاتالوگ، تعداد ، قیمت واحد، قیمت کل و جمع قیمت را دارا باشد.
- ۷- اگر بیش از یک برگه داشت شماره صفحات قید گردد و در کلیه صفحات شماره و تاریخ فاکتور/پیش فاکتور قید گردد.
- ۸- فاکتور/پیش فاکتور بایستی دارای مهر و امضاء فروشنده و امضاء خریدار باشد.